|  |  |
| --- | --- |
| رهنمود لایحه وظایف بست­ متخصص  معلومات کلی بست | |
| شماره اعلان بست: | 019 |
| عنوان وظیفه: | متخصص پروژه سازی مهندسی در آمر تاسسیسات ساختمان های مذهبی و فرهنگی |
| بست: | NTA |
| وزارت یا اداره:  بخش مربوط: | وزارت شهرسازی ومسکن  ریاست طرح مهندسی ولندسکیپ |
| موقعیت بست: | کابل |
| تعداد بست: | 1 بست |
| گزارشده به: | آمر تاسسیسات ساختمان های مذهبی و فرهنگی |
| گزارش­گیر از:  شروع اعلان : | ندارد  27/7/1404 |
| ختم اعلان: | 6/8/1404 |

**هدف وظیفه** طرح و ترسیم نقشه های مهندسی پروژه های تعمیرا ت مذهبی و فرهنگی مطابق به پلان ریاست جهت رسیدن به اهداف مطروحه.

**وظایف و مسئولیت ها:**.

**وظایف اساسی:**

1. طرح نقشه های مهندسی آمریت با درنظرداشت نورم ها، ستندردهای ملی و بین المللی، و در مطابقت با اهداف انکشاف پایدار(SDGs).
2. نظارت از سکیج برداری هاو نقشه های ساختمان های مذهبی و فرهنگی جهت بلند بردن کیفیت کاری بخش مهندسی.
3. بررسی و ارزیابی نقشه های مهندسی ساختمان های مذهبی و فرهنگی که توسط سکتور خصوصی، دولتی، ادارات و مؤسسات دیگر مهندسی دیزاین می گردد جهت صدور ویزه.
4. بلندبردن سطح دانش مسلکی مهندسین امریت مربوطه بادر نظرداشت نیازمندی های معاصر کنونی جهت استفاده مؤثر در امور تطبیق پروژه های مهندسی.
5. تحلیل و ارزیابی پروژه های مهندسی تعمیرات مذهبی و فرهنگی غرض هماهنگی امور کاری در طرح برنامه های مهندسی پروژه.
6. ارائه گزارش به آمر با صلاحيت در صورت عدم تطبيق پروژه هاي ساختماني و زيربنايي در وقت و زمان معين با ذکر دلايل و راه حل ها
7. باز دید از پروژه های تحت کار وحل مشکلات مهندسی و اجرای سایر وظایف تخنیکی ومسلکی که از طرف امریت لازم دیده شود.
8. رهنمایی و مشوره دهی، بررسی و ارائه نظریات کارشناسانه و موثر در خصوص طرح و دیزاین مهندسی پروژه های.
9. حصول اطمینان از طرح و دیزاین مهندسی پروژه ها در زمان معینه و اختصاص داده شده.
10. مدیریت تغیر درمحدوده طرح ودیزاین مهندسی پروژه مانند زمان بندی و استفاده از روش های مناسب.
11. ارايه پريزنتيشن ها ی تحنیکی به پرسونل امریت مربوطه .
12. هماهنگی منابع داخلی به منظور اجرا و تطبیق بی عیب پروژه ها.
13. همکاری های لازم تخنیکی با تیم طراحی مهندسی در جریان آماده سازی پلان های ساختمان های عام المنفعه

**وظایف مدیریتی:**

* 1. مدیریت، ارزیابی اجراات، تعیین نیاز های اموزشی و ارتقای ظرفیت کارکنان بخش های تحت اثر.
  2. ارایه گزارش ماهوار، ربعوار و سالآنه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست اورد های بخش مربوطه، به مراجع ذیربط.
  3. اجرای سایر وظایف که از طرف آمر ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت سپرده میشود.

**وظایف هماهنگی:**

* + 1. انسجام موضوعات پلان کاری به منظور تحلیل و ارزیابی پروژه ها و ابراز نظر با مهدسین جهت هماهنگی در امور کاری.
    2. تماس با ریاست ها ومدیریت های که پروژه هارا دیزاین، برآورد، شبکه های انجنیری جهت حل مشکلات و هماهنگی بهتر.

**شرایط استخدام:**

* + - 1. تابعیت افغانستان را داشته باشد.
      2. سن وی از (18) سال کمتر و از (64) سال بیشتر نباشد

**سویه تحصیلی**:

1. داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های **(مهندسی، مهندس طرح ودیزاین تعمیرات و سا** ختمان های مذهبی و فرهنگی**)** و به درجه تحصیلی بالاتر در رشته های متذکره ارجحیت داده میشود.

**تجربه کاری:**

1. داشتن حد اقل 5 سال برای لسیانس و3 سال برای ماستر تجربه کاری مرتبط به وظیفه

**مهارت های لازم**: تسلط به یکی از زبآن‌های رسمی کشور (پشتو یا دری) و زبآن آنگلیسی، مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

**مهارت های لازم:** تسلط به یکی از زبآن‌های رسمی کشور (پشتو یا دری) و زبآن آنگلیسی، مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه

ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ

کاندیدان محترم کاپی اسناد تحصیلی تائید شده وزارت محترم تحصیلات عالی ، کاپی تذکره الکترونیکی ، خلص سوانح ، تجارب کاری ، (در صورتیکه طور قراردادی کار نموده باشد کاپی قرارد اد ها و تصادیق کارکرده گی با مهر و تاپه اداره قرارداد کننده) و CV خویش را به آدرس **(**[**hr.nta@mudh.gov.af**](mailto:hr.nta@mudh.gov.af)**)** ارسال نمایند و یا به طور فزیکی به دفتر استخدام کارمندان قراردادی NTA ریاست امورکارکنان این وزارت قبل از تاریخ ختم اعلان تسلیم نمایند.

|  |  |
| --- | --- |
| رهنمود لایحه وظایف بست­ متخصص  معلومات کلی بست | |
| شماره اعلان بست: | 020 | |
| عنوان وظیفه: | متخصص پروژه سازی مهندسی در آمر تاسسیسات ساختمان های صحی وتعلمی | |
| بست: | NTA | |
| وزارت یا اداره:  بخش مربوط: | وزارت شهرسازی ومسکن  ریاست طرح مهندسی ولندسکیپ | |
| موقعیت بست: | کابل | |
| تعداد بست: | 1 بست | |
| گزارشده به: | آمر تاسسیسات ساختمان های صحی وتعلمی | |
| گزارش­گیر از:  شروع اعلان | ندارد  27/7/1404 | |
| ختم اعلان: | 6/8/1404 | |

**هدف وظیفه** طرح و ترسیم نقشه های مهندسی پروژه های تعمیرا ت صحی وتعلمی مطابق به پلان ریاست جهت رسیدن به اهداف مطروحه.

**وظایف و مسئولیت ها:**.

**وظایف اساسی:**

* + - * 1. طرح نقشه های مهندسی آمریت با درنظرداشت نورم ها، ستندردهای ملی و بین المللی، و در مطابقت با اهداف انکشاف پایدار(SDGs).
        2. نظارت از سکیج برداری هاو نقشه های ساختمان های صحی وتعلمی جهت بلند بردن کیفیت کاری بخش مهندسی.
        3. بررسی و ارزیابی نقشه های مهندسی ساختمان های صحی وتعلمی که توسط سکتور خصوصی، دولتی، ادارات و مؤسسات دیگر مهندسی دیزاین می گردد جهت صدور ویزه
        4. بلندبردن سطح دانش مسلکی مهندسین امریت مربوطه بادر نظرداشت نیازمندی های معاصر کنونی جهت استفاده مؤثر در امور تطبیق پروژه های مهندسی
        5. تحلیل و ارزیابی پروژه های مهندسی تعمیرات صحی وتعلمی غرض هماهنگی امور کاری در طرح برنامه های مهندسی پروژه.
        6. ارائه گزارش به آمر با صلاحيت در صورت عدم تطبيق پروژه هاي ساختماني و زيربنايي در وقت و زمان معين با ذکر دلايل و راه حل ها
        7. باز دید از پروژه های تحت کار وحل مشکلات مهندسی و اجرای سایر وظایف تخنیکی ومسلکی که از طرف امریت لازم دیده شود.
        8. رهنمایی و مشوره دهی، بررسی و ارائه نظریات کارشناسانه و موثر در خصوص طرح و دیزاین مهندسی پروژه های.
        9. حصول اطمینان از طرح و دیزاین مهندسی پروژه ها در زمان معینه و اختصاص داده شده.
        10. مدیریت تغیر درمحدوده طرح ودیزاین مهندسی پروژه مانند زمان بندی و استفاده از روش های مناسب.
        11. ارايه پريزنتيشن ها ی تحنیکی به پرسونل امریت مربوطه.
        12. هماهنگی منابع داخلی به منظور اجرا و تطبیق بی عیب پروژه ها.
        13. همکاری های لازم تخنیکی با تیم طراحی مهندسی در جریان آماده سازی پلان های ساختمان های عام المنفعه

**وظایف مدیریتی:**

مدیریت، ارزیابی اجراات، تعیین نیاز های اموزشی و ارتقای ظرفیت کارکنان بخش های تحت اثر.

ارایه گزارش ماهوار، ربعوار و سالآنه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست اورد های بخش مربوطه، به مراجع ذیربط.

اجرای سایر وظایف که از طرف آمر ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت سپرده میشود.

**وظایف هماهنگی:**

انسجام موضوعات پلان کاری به منظور تحلیل و ارزیابی پروژه ها و ابراز نظر با مهدسین جهت هماهنگی در امور کاری.

تماس با ریاست ها ومدیریت های که پروژه هارا دیزاین، برآورد، شبکه های انجنیری جهت حل مشکلات و هماهنگی بهتر.

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**شرایط استخدام:**

تابعیت افغانستان را داشته باشد.

سن وی از (18) سال کمتر و از (64) سال بیشتر نباشد.

**سویه تحصیلی**:

**:** داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های **(مهندسی، مهندس طرح ودیزاین تعمیرات و سا** ختمان های صحی وتعلمی**)** و به درجه تحصیلی بالاتر در رشته های متذکره ارجحیت داده میشود.

**تجربه کاری:**

داشتن حد اقل 5 سال برای لسیانس و3 سال برای ماستر تجربه کاری مرتبط به وظیفه

**مهارت های لازم**: تسلط به یکی از زبآن‌های رسمی کشور (پشتو یا دری) و زبآن آنگلیسی، مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

**مهارت های لازم:**تسلط به یکی از زبآن‌های رسمی کشور (پشتو یا دری) و زبآن آنگلیسی، مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ

کاندیدان محترم کاپی اسناد تحصیلی تائید شده وزارت محترم تحصیلات عالی ، کاپی تذکره الکترونیکی ، خلص سوانح ، تجارب کاری ، (در صورتیکه طور قراردادی کار نموده باشد کاپی قرارد اد ها و تصادیق کارکرده گی با مهر و تاپه اداره قرارداد کننده) و CV خویش را به آدرس **(**[**hr.nta@mudh.gov.af**](mailto:hr.nta@mudh.gov.af)**)** ارسال نمایند و یا به طور فزیکی به دفتر استخدام کارمندان قراردادی NTA ریاست امورکارکنان این وزارت قبل از تاریخ ختم اعلان تسلیم نمایند.

|  |  |
| --- | --- |
| رهنمود لایحه وظایف بست­ متخصص  معلومات کلی بست | |
| شماره اعلان بست: | 021 |
| عنوان وظیفه: | متخصص پروژه سازی مهندسی در آمر تاسسیسات ساختمان های صنعتی وزراعتی |
| بست: | NTA |
| وزارت یا اداره:  بخش مربوط: | وزارت شهرسازی ومسکن  ریاست طرح مهندسی ولندسکیپ |
| موقعیت بست: | کابل |
| تعداد بست: | 1 بست |
| گزارشده به: | آمر تاسسیسات ساختمان های صنعتی وزراعتی |
| گزارش­گیر از:  شروع اعلان : | ندارد  27/7/1404 |
| ختم اعلان: | 6/8/1404 |

**هدف وظیفه** طرح و ترسیم نقشه های مهندسی پروژه های تعمیرا ت صنعتی وزراعتی مطابق به پلان ریاست جهت رسیدن به اهداف مطروحه.

**وظایف و مسئولیت ها:**.

**وظایف اساسی:**

1. طرح نقشه های مهندسی آمریت با درنظرداشت نورم ها، ستندردهای ملی و بین المللی، و در مطابقت با اهداف انکشاف پایدار(SDGs).
2. نظارت از سکیج برداری هاو نقشه های ساختمان های صنعتی وزراعتی جهت بلند بردن کیفیت کاری بخش مهندسی.
3. بررسی و ارزیابی نقشه های مهندسی ساختمان های صنعتی وزراعتی که توسط سکتور خصوصی، دولتی، ادارات و مؤسسات دیگر مهندسی دیزاین می گردد جهت صدور ویزه.
4. بلندبردن سطح دانش مسلکی مهندسین امریت مربوطه بادر نظرداشت نیازمندی های معاصر کنونی جهت استفاده مؤثر در امور تطبیق پروژه های مهندسی.
5. تحلیل و ارزیابی پروژه های مهندسی تعمیرات صنعتی وزراعتی غرض هماهنگی امور کاری در طرح برنامه های مهندسی پروژه.
6. ارائه گزارش به آمربا صلاحيت در صورت عدم تطبيق پروژه هاي ساختماني وزيربنايي در وقت و زمان معين با ذکر دلايل و راه حل ها.
7. باز دید از پروژه های تحت کار وحل مشکلات مهندسی و اجرای سایر وظایف تخنیکی ومسلکی که از طرف امریت لازم دیده شود.
8. رهنمایی و مشوره دهی، بررسی و ارائه نظریات کارشناسانه و موثر در خصوص طرح و دیزاین مهندسی پروژه های.
9. حصول اطمینان از طرح و دیزاین مهندسی پروژه ها در زمان معینه و اختصاص داده شده.
10. مدیریت تغیر درمحدوده طرح ودیزاین مهندسی پروژه مانند زمان بندی و استفاده از روش های مناسب.
11. ارايه پريزنتيشن ها ی تحنیکی به پرسونل امریت مربوطه .
12. هماهنگی منابع داخلی به منظور اجرا و تطبیق بی عیب پروژه ها.
13. همکاری های لازم تخنیکی با تیم طراحی مهندسی در جریان آماده سازی پلان های ساختمان های عام المنفعه

**وظایف مدیریتی:**

1. مدیریت، ارزیابی اجراات، تعیین نیاز های اموزشی و ارتقای ظرفیت کارکنان بخش های تحت اثر.
2. ارایه گزارش ماهوار، ربعوار و سالآنه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست اورد های بخش مربوطه، به مراجع ذیربط.
3. اجرای سایر وظایف که از طرف آمر ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت سپرده میشود.

**وظایف هماهنگی:**

1. انسجام موضوعات پلان کاری به منظور تحلیل و ارزیابی پروژه ها و ابراز نظر با مهدسین جهت هماهنگی در امور کاری.
2. تماس با ریاست ها ومدیریت های که پروژه هارا دیزاین، برآورد، شبکه های انجنیری جهت حل مشکلات و هماهنگی بهتر.

**شرایط استخدام:**

* 1. تابعیت افغانستان را داشته باشد.
  2. سن وی از (18) سال کمتر و از (64) سال بیشتر نباشد.

**سویه تحصیلی**:

**:** داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های **(مهندسی، مهندس طرح ودیزاین تعمیرات و سا** ختمان های صنعتی وزراعتی**)** و به درجه تحصیلی بالاتر در رشته های متذکره ارجحیت داده میشود.

**تجربه کاری:**

داشتن حد اقل 5 سال برای لسیانس و3 سال برای ماستر تجربه کاری مرتبط به وظیفه

**مهارت های لازم**: تسلط به یکی از زبآن‌های رسمی کشور (پشتو یا دری) و زبآن آنگلیسی، مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

**مهارت های لازم:** تسلط به یکی از زبآن‌های رسمی کشور (پشتو یا دری) و زبآن آنگلیسی، مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ

کاندیدان محترم کاپی اسناد تحصیلی تائید شده وزارت محترم تحصیلات عالی ، کاپی تذکره الکترونیکی ، خلص سوانح ، تجارب کاری ، (در صورتیکه طور قراردادی کار نموده باشد کاپی قرارد اد ها و تصادیق کارکرده گی با مهر و تاپه اداره قرارداد کننده) و CV خویش را به آدرس **(**[**hr.nta@mudh.gov.af**](mailto:hr.nta@mudh.gov.af)**)** ارسال نمایند و یا به طور فزیکی به دفتر استخدام کارمندان قراردادی NTA ریاست امورکارکنان این وزارت قبل از تاریخ ختم اعلان تسلیم نمایند.

|  |  |
| --- | --- |
| رهنمود لایحه وظایف بست­ متخصص  معلومات کلی بست | |
| شماره اعلان بست: | 022 |
| عنوان وظیفه: | متخصص پروژه سازی مهندسی در آمر تاسسیسات ساختمان های رهایشی ،تجارتی ومسکن |
| بست: | NTA |
| وزارت یا اداره:  بخش مربوط: | وزارت شهرسازی ومسکن  ریاست طرح مهندسی ولندسکیپ |
| موقعیت بست: | کابل |
| تعداد بست: | 1 بست |
| گزارشده به: | آمر تاسسیسات ساختمان های رهایشی ،تجارتی ومسکن |
| گزارش­گیر از:  شروع اعلان : | ندارد  27/7/1404 |
| ختم اعلان: | 6/8/1404 |

**هدف وظیفه** طرح و ترسیم نقشه های مهندسی پروژه های تعمیرا ت رهایشی ،تجارتی ومسکن مطابق به پلان ریاست جهت رسیدن به اهداف مطروحه.

**وظایف و مسئولیت ها:**.

**وظایف اساسی:**

1. طرح نقشه های مهندسی آمریت با درنظرداشت نورم ها، ستندردهای ملی و بین المللی، و در مطابقت به اهداف انکشاف پایدار(SDGs).
2. نظارت از سکیج برداری هاو نقشه های ساختمان های رهایشی ،تجارتی ومسکن جهت بلند بردن کیفیت کاری بخش مهندسی.
3. بررسی و ارزیابی نقشه های مهندسی ساختمان های رهایشی ،تجارتی ومسکن که توسط سکتور خصوصی، دولتی، ادارات و مؤسسات دیگر مهندسی دیزاین می گردد جهت صدور ویزه.
4. بلندبردن سطح دانش مسلکی مهندسین امریت مربوطه بادر نظرداشت نیازمندی های معاصر کنونی جهت استفاده مؤثر در امور تطبیق پروژه های مهندسی.
5. تحلیل و ارزیابی پروژه های مهندسی تعمیرات رهایشی ،تجارتی ومسکن غرض هماهنگی امور کاری در طرح برنامه های مهندسی پروژه.
6. ارائه گزارش به آمر با صلاحيت در صورت عدم تطبيق پروژه هاي ساختماني و زيربنايي در وقت و زمان معين با ذکر دلايل و راه حل ها .
7. باز دید از پروژه های تحت کار وحل مشکلات مهندسی و اجرای سایر وظایف تخنیکی ومسلکی که از طرف امریت لازم دیده شود.
8. رهنمایی و مشوره دهی، بررسی و ارائه نظریات کارشناسانه و موثر در خصوص طرح و دیزاین مهندسی پروژه های.
9. حصول اطمینان از طرح و دیزاین مهندسی پروژه ها در زمان معینه و اختصاص داده شده.
10. مدیریت تغیر درمحدوده طرح ودیزاین مهندسی پروژه مانند زمان بندی و استفاده از روش های مناسب.
11. ارايه پريزنتيشن ها ی تحنیکی به پرسونل امریت مربوطه .
12. هماهنگی منابع داخلی به منظور اجرا و تطبیق بی عیب پروژه ها.
13. همکاری های لازم تخنیکی با تیم طراحی مهندسی در جریان آماده سازی پلان های ساختمان های عام المنفعه

**وظایف مدیریتی:**

1. مدیریت، ارزیابی اجراات، تعیین نیاز های اموزشی و ارتقای ظرفیت کارکنان بخش های تحت اثر.
2. ارایه گزارش ماهوار، ربعوار و سالآنه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست اورد های بخش مربوطه، به مراجع ذیربط.
3. اجرای سایر وظایف که از طرف آمر ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت سپرده میشود.

**وظایف هماهنگی:**

1. انسجام موضوعات پلان کاری به منظور تحلیل و ارزیابی پروژه ها و ابراز نظر با مهدسین جهت هماهنگی در امور کاری.
2. تماس با ریاست ها ومدیریت های که پروژه هارا دیزاین، برآورد، شبکه های انجنیری جهت حل مشکلات و هماهنگی بهتر.

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**شرایط استخدام:**

* 1. تابعیت افغانستان را داشته باشد.
  2. سن وی از (18) سال کمتر و از (64) سال بیشتر نباشد.

**سویه تحصیلی**:

* 1. **:** داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های **(مهندسی، مهندس طرح ودیزاین تعمیرات و سا** ختمان های رهایشی ،تجارتی ومسکن**)** و به درجه تحصیلی بالاتر در رشته های متذکره ارجحیت داده میشود.

**تجربه کاری:**

داشتن حد اقل 5 سال برای لسیانس و3 سال برای ماستر تجربه کاری مرتبط به وظیفه

**مهارت های لازم**: تسلط به یکی از زبآن‌های رسمی کشور (پشتو یا دری) و زبآن آنگلیسی، مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

**مهارت های لازم:** تسلط به یکی از زبآن‌های رسمی کشور (پشتو یا دری) و زبآن آنگلیسی، مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ

کاندیدان محترم کاپی اسناد تحصیلی تائید شده وزارت محترم تحصیلات عالی ، کاپی تذکره الکترونیکی ، خلص سوانح ، تجارب کاری ، (در صورتیکه طور قراردادی کار نموده باشد کاپی قرارد اد ها و تصادیق کارکرده گی با مهر و تاپه اداره قرارداد کننده) و CV خویش را به آدرس **(**[**hr.nta@mudh.gov.af**](mailto:hr.nta@mudh.gov.af)**)** ارسال نمایند و یا به طور فزیکی به دفتر استخدام کارمندان قراردادی NTA ریاست امورکارکنان این وزارت قبل از تاریخ ختم اعلان تسلیم نمایند.

|  |  |
| --- | --- |
| رهنمود لایحه وظایف بست­ متخصص  معلومات کلی بست | |
| شماره اعلان بست: | 023 |
| عنوان وظیفه: | متخصص پروژه سازی مهندسی در آمر تاسسیسات ساختمان های لند سکیب ورزشی واداری |
| بست: | NTA |
| وزارت یا اداره:  بخش مربوط: | وزارت شهرسازی ومسکن  ریاست طرح مهندسی ولندسکیپ |
| موقعیت بست: | کابل |
| تعداد بست: | 1 بست |
|  |  |
| گزارشده به: | آمر تاسسیسات ساختمان های لند سکیب ورزشی واداری |
| گزارش­گیر از:  شروع اعلان : | ندارد  27/7/1404 |
| ختم اعلان: | 6/8/1404 |

**هدف وظیفه** طرح و ترسیم نقشه های مهندسی پروژه های تعمیرا ت لند سکیب ورزشی واداری مطابق به پلان ریاست جهت رسیدن به اهداف مطروحه.

**وظایف و مسئولیت ها:**.

**وظایف اساسی:**

1. طرح نقشه های مهندسی آمریت با درنظرداشت نورم ها، ستندردهای ملی و بین المللی، و در مطابقت به اهداف انکشاف پایدار(SDGs).
2. نظارت از سکیج برداری هاو نقشه های ساختمان های لند سکیب ورزشی واداری جهت بلند بردن کیفیت کاری بخش مهندسی.
3. بررسی و ارزیابی نقشه های مهندسی ساختمان های لند سکیب ورزشی واداری که توسط سکتور خصوصی، دولتی، ادارات و مؤسسات دیگر مهندسی دیزاین می گردد جهت صدور ویزه.
4. بلندبردن سطح دانش مسلکی مهندسین امریت مربوطه بادر نظرداشت نیازمندی های معاصر کنونی جهت استفاده مؤثر در امور تطبیق پروژه های مهندسی.
5. تحلیل و ارزیابی پروژه های مهندسی تعمیرات لند سکیب ورزشی واداری غرض هماهنگی امور کاری در طرح برنامه های مهندسی پروژه.
6. ارائه گزارش به آمر با صلاحيت در صورت عدم تطبيق پروژه هاي ساختماني و زيربنايي در وقت و زمان معين با ذکر دلايل و راه حل ها .
7. باز دید از پروژه های تحت کار وحل مشکلات مهندسی و اجرای سایر وظایف تخنیکی ومسلکی که از طرف امریت لازم دیده شود.
8. رهنمایی و مشوره دهی، بررسی و ارائه نظریات کارشناسانه و موثر در خصوص طرح و دیزاین مهندسی پروژه های.
9. حصول اطمینان از طرح و دیزاین مهندسی پروژه ها در زمان معینه و اختصاص داده شده.
10. مدیریت تغیر درمحدوده طرح ودیزاین مهندسی پروژه مانند زمان بندی و استفاده از روش های مناسب.
11. ارايه پريزنتيشن ها ی تحنیکی به پرسونل امریت مربوطه .
12. هماهنگی منابع داخلی به منظور اجرا و تطبیق بی عیب پروژه ها.
13. همکاری های لازم تخنیکی با تیم طراحی مهندسی در جریان آماده سازی پلان های ساختمان های عام المنفعه

**وظایف مدیریتی:**

1. مدیریت، ارزیابی اجراات، تعیین نیاز های اموزشی و ارتقای ظرفیت کارکنان بخش های تحت اثر.
2. ارایه گزارش ماهوار، ربعوار و سالآنه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست اورد های بخش مربوطه، به مراجع ذیربط.
3. اجرای سایر وظایف که از طرف آمر ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت سپرده میشود.

**وظایف هماهنگی:**

1. انسجام موضوعات پلان کاری به منظور تحلیل و ارزیابی پروژه ها و ابراز نظر با مهدسین جهت هماهنگی در امور کاری.
2. تماس با ریاست ها ومدیریت های که پروژه هارا دیزاین، برآورد، شبکه های انجنیری جهت حل مشکلات و هماهنگی بهتر.

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**شرایط استخدام:**

* 1. تابعیت افغانستان را داشته باشد.
  2. سن وی از (18) سال کمتر و از (64) سال بیشتر نباشد

**سویه تحصیلی**:

* 1. **:** داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های **(مهندسی، مهندس طرح ودیزاین تعمیرات و سا** ختمان های لند سکیب ورزشی واداری**)** و به درجه تحصیلی بالاتر در رشته های متذکره ارجحیت داده میشود.

**تجربه کاری:**

1. داشتن حد اقل 5 سال برای لسیانس و3 سال برای ماستر تجربه کاری مرتبط به وظیفه

**مهارت های لازم**: تسلط به یکی از زبآن‌های رسمی کشور (پشتو یا دری) و زبآن آنگلیسی، مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

**مهارت های لازم:** تسلط به یکی از زبآن‌های رسمی کشور (پشتو یا دری) و زبآن آنگلیسی، مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ

کاندیدان محترم کاپی اسناد تحصیلی تائید شده وزارت محترم تحصیلات عالی ، کاپی تذکره الکترونیکی ، خلص سوانح ، تجارب کاری ، (در صورتیکه طور قراردادی کار نموده باشد کاپی قرارد اد ها و تصادیق کارکرده گی با مهر و تاپه اداره قرارداد کننده) و CV خویش را به آدرس **(**[**hr.nta@mudh.gov.af**](mailto:hr.nta@mudh.gov.af)**)** ارسال نمایند و یا به طور فزیکی به دفتر استخدام کارمندان قراردادی NTA ریاست امورکارکنان این وزارت قبل از تاریخ ختم اعلان تسلیم نمایند.