|  |  |
| --- | --- |
| لایحه وظایف بست های قراردادی (NTA)  معلومات کلی پست | |
| شماره اعلان پست: | 3 |
| عنوان وظیفه: | انجنیر ارشد دیزاینر شبکات برق ضعیف |
| بست: | NTA |
| وزارت یا اداره: | شهرسازی و مسکن |
| بخش مربوط: | **ریاست دیزاین ساختمان وتاسیسات ساختمانی** |
| موقعیت پست: | کابل (مرکزی) |
| تعداد پست: | ۲ بست |
| گزارش ده به: | **رئیس دیزاین ساختمان وتاسیسات ساختمانی** |
| گزارش­گیری از: | ندارد |
| تاریخ اعلان مجدد | 5/ سنبله/ 1404 |
| تاریخ ختم اعلان | 11/ سنبله/1404 |

**هدف وظیفه** : طرح، دیزاین، کنترول ، ابراز نظر تخنیکی پروژه های دوایردولتی در بخش برق ضعیف ( آی سی تی ) مطابق نورم ملی و بین المللی غرض نایل آمدن به اهداف وزارت شهرسازی و مسکن .

**مسئولیت ها و صلاحیت های وظیفوی:**

**وظایف تخصصی:**

1. طرح، تحلیل و دیزاین بخش سیستم اعلام حریق (Fire Alarm System) انواع پروژه ها.
2. طرح، تحلیل و دیزاین بخش سیستم انترنت و تلیفون (Networking System) انواع پروژه ها..
3. طرح، تحلیل و دیزاین بخش سیستم کمره های امنیتی (Security Camera System,CCTV انواع پروژه ها..
4. طرح، تحلیل و دیزاین بخش سیستم نرس کال (Nurse Call System) تعمیرات صحی.
5. طرح، تحلیل و دیزاین بخش سیستم صدا یا سوند (Public Address System) انواع پروژه ها..
6. طرح، تحلیل و دیزاین بخش سیستم آیفون صوتی و تصویری (Video And Audio Intercom, Door Phone System) تعمیرات مختلط (تجارتی و رهایشی) و انواع پروژه ها..
7. طرح، تحلیل و دیزاین بخش سیستم پیجنگ (Public Address & Paging System) انواع پروژه ها..
8. طرح، تحلیل و دیزاین بخش سیستم نوبت دهی (Queue Management System - QMS) انواع پروژه ها..
9. طرح، تحلیل و دیزاین بخش سیستم مدیریت هوشمند ساختمان (BMS - Building Management System) انواع پروژه ها.
10. ترتیب برآورد اولیه سیستم شبکات برق ساختمان های دوایر دولتی جهت احیای مجدد آن برویت ساحه و نقشه ها دیزاین شده.
11. مشوره دادن درمورد طرح ودیزاین پروژه های برق ضعیف که توسط اعضای گروپ دیزاین میگردد.
12. حل مشکلات انجنیران در بخش تحلیل ودیزاین پروژه های برق ضعیف در هماهنگی با دیپارتمنت مربوطه.
13. چک وکنترول تمام نقشه های برق ضعیف دیزاین شده (سافت و هارد) در هماهنگی با دیپارتمنت مربوطه.
14. ابرازنظردرطرح ودیزاین پروژه های برق ضعیف دربخشهای بهسازی ویابازسازی در هماهنگی با دیپارتمنت مربوطه.
15. ابراز نظردرموردپروژه های تحکیماتی وصدمه دیده مرتبط به بخش های مربوطه.

**وظایف مدیریتی:**

1. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره.
2. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های مربوطه، بمنظور مطلع ساختن رهبری وزارت.
3. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت سپرده میشود.

**وظایف هماهنگی:**

1. بلند بردن سطح دانش مسلکی انجنیران موجوده ریاست با درنظر داشت نیازمندی های کنونی و استفاده موثر حین طرح و دیزاین پروژه های بخش مربوطه.
2. تحقق ورسیدگی به مشکلات و معضلات و دریافت راه حل ها با درنظرداشت نورم های انجنیری دیزاین ساختمان.
3. هماهنگی امورات سیستم دیزاین پروژه ها با سائیر تیم های دیزاین.

**شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):**

1. **درجه تحصیل:** داشتن درجه تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های (انجنیری برق ) و به درجه تحصیلی بالاتر در رشته های متذکره ارجعیت داده میشود.
2. **تجربه کاری:** داشتن حد اقل 6 سال تجربه کاری برای لسانس**٫** حد اقل 3 سال تجریه کاری برای ماستر و 2 سال تجربه کاری برای داکتر مرتبط به وظیفه از ادارات یا موسسات ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور.
3. مهارت کامپیوتری دربرنامه های (AutoCAD and (Ms. Office package)
4. آشنایی کامل با نورم وستندرد های دیزاین و ترسیمات نقشه ها با نسخه های جدید.
5. تسلط به یکی از زبان های رسمی کشور (دری یا پشتو) و آشنایی (تحریر وتکلم) به زبان انگلیسی.
6. داشتن توانائی اداره، مدیریت، پلان گذاری وسازماندهی.
7. داشتن اهلیت وشایستگی، تعهد به کار، حسن سیرت وشهرت نیک.
8. داشتن توانائی و شایستگی در برقرارساختن روابط نیک با همکاران خویش

ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ

**کاندیدان محترم کاپی اسناد تحصیلی تائید شده وزارت محترم تحصیلات عالی ، کاپی تذکره الکترونیکی ، خلص سوانح ، تجارب کاری ، (در صورتیکه طور قراردادی کار نموده باشد کاپی قرارد اد ها و تصادیق کارکرده گی ) و CV خویش را به آدرس (**[**hr.nta@mudh.gov.af**](mailto:hr.nta@mudh.gov.af)**) ارسال نمایند و یا به طور فزیکی به دفتر استخدام کارمندان قراردادی NTA ریاست امورکارکنان این وزارت قبل از تاریخ ختم اعلان تسلیم نمایند**