|  |
| --- |
| لایحه وظایف بست های قراردادی (NTA)معلومات کلی پست |
| شماره اعلان پست: | 1 |
| عنوان وظیفه: | متخصص ارشد سیستم سازی (Full stack MIS Developer) |
| بست: |  NTA |
| وزارت یا اداره: | شهرسازی و مسکن |
| بخش مربوط: | **ریاست تکنالوژی معلوماتی** |
| موقعیت پست: | کابل (مرکزی) |
| تعداد پست: | 1 بست |
| گزارشده به: | **رئیس تکنالوژی معلوماتی** |
| گزارش­گیر از: | متخصص سیستم سازی MIS  |
| تاریخ اعلان | (28/1/1447 ) |
| تاریخ ختم اعلان: | ( 8/2/1447 ) |

**هدف (خلاصه وظیفه):** طرح، ایجاد و توسعه سیستم های الکترونیک تحت وب جهت تطبیق حکومت داری الکترونیکی و ارائیه خدمات بهتر ICT برای کارمندان وزارت و مراجعین محترم و مراقبت از تمام دیتاها و دیتابیس های موجود.

.............................................................................................................................................................................

**مسئولیت های وظیفوی :**

1. رعایت پالیسی ریاست تکنالوژی معلوماتی در بخش MIS.
2. طرح و ترتیب پلان بک اپ گیری از سیستم ها- دیتا ها و دیتابیس ها.
3. ارایه طرح های موثر برای غنامندی بیشتر بخش های MIS.
4. مرور و برسی کود ها و سیستم ها جهت تضمین کیفیت و امنیت.
5. مطمئن بودن از امنیت تمام دیتا های استفاده کنندگان سیستم.
6. راهنمایی تخنیکی به کود نویس های تحت اثر و حصول اطمینان از شیوه کود نویسی و مطمین بودن از کیفیت کار مطابق به استندرد ها.
7. آموزش سیستم های ایجاد شده برای استفاده کننده های سیستم MIS .
8. نظارت و رفع عوارض سیستم های ریاست مربوطه جهت فعال نگهداشتن سیستم MIS.
9. تکمیل و غنی سازی معلومات مورد ضرورت در سیستم MIS.
10. اداره و مراقبت از دیتا بیس ها برای ریاست ها وادارت مربوط وزارت طبق ضرورت و نیارمندی شعبات.
11. ایجاد هماهنگی با وزارت مخابرات و تکنالوژی از طریق ریاست مربوطه به منظور پیاده سازی لایحه هماهنگی و انسجام امور سیستم سازی در وزارت شهرسازی و مسکن.

**وظایف مدیریتی :**

1. تهیه و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی اداره، جهت بدست آوردن اهداف تعیین شده وزارت .
2. انتقال مهارت های مسلکی به شیوه تدویر ورکشاپ ها، سیمینار ها و آموزش های جریان کار به کارکنان تحت اثر .
3. مدیریت، ارزیابی اجراات، تعیین نیاز های آموزشی و ارتقای ظرفیت کارکنان بخش های تحت اثر .
4. ارایه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های بخش مربوطه، به منظور مطلع ساختن رهبری اداره
5. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود .

**........................................................................................................................................**

**تحصیلات، تجارب و مهارت های لازم:**

* **درجه تحصیل:** حد اقل لیسانس کمپیوتر ساینس (Database and Programming) به درجه های تحصیلی بالا تر ارجیحت داده میشود.
* **تجارب لازمه:** حد اقل پنج سال تجربه کود نویسی مرتبط به وظیفه.
* داشتن دانش مدیریت در دیتابیس سرور ضروری پنداشته میشود.
* تسلط به یکی از لسان هاي ملی (دري، پشتو) و آشنایی به زبان انگلیسی.

**مهارت در بخش های ذیل ضروری پنداشته میشود:**

* Enough Experience in database Management Systems MySQL, no SQL and Data modeling
* Database security
* Database Storage and capacity planning
* Database Performance monitoring and tuning
* Database Troubleshooting
* Strong proficiency in programming Language Specifically PHP Programming language with CodeIgniter/ Laravel Web Frameworks with a focus on full-stack development and system architecture
* HTML, CSS and jQuery is Must

Familiarity with web technologies frameworks and libraries (Java Script, Angular, React…)

ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ

کاندیدان محترم کاپی اسناد تحصیلی تائید شده وزارت محترم تحصیلات عالی ، کاپی تذکره الکترونیکی ، خلص سوانح ، تجارب کاری ، (در صورتیکه طور قراردادی کار نموده باشد کاپی قرارد اد ها و تصادیق کارکرده گی ) و CV خویش را به آدرس (info@mudh.gov.af) ارسال نمایند و یا به طور فزیکی به آمریت استخدام ریاست امورکارکنان این وزارت قبل از تاریخ ختم اعلان تسلیم نمایند