|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| لایحه وظایف بست های قراردای (NTA)  معلومات کلی بست | | |
| شماره اعلان پست: | | 9 |
| عنوان وظیفه: | | انجنیر ارشد دیزاینر میخانیک |
| بست: | | NTA |
| وزارت یا اداره :  بخش مربوطه: | | شهرسازی و مسکن  ریاست دیزاین ساختمان و تاسیسات ساختمانی |
| موقعیت پست: | | کابل (مرکز) |
| تعداد پست: | | 1 بست |
| گزارش دهی به: | | رئیس دیزاین ساختمان و تاسیسات ساختمانی |
| گزارش ­گیری از:  تاریخ اعلان: | | ( )  7/ اسد /1404 |
| تاریخ ختم اعلان: | | **18/ اسد /1404** |

**هدف وظیفه** : طرح، تحلیل، دیزاین، کنترول و ابراز نظر تخنیکی پروژه های دوایر دولتی در بخش شبکات میخانیک( تهویه، تسخین، تبرید و زینه های متحرک و دروازه های میخانیکی) مطابق نورم های ملی و بین المللی غرض نایل آمدن به اهداف وزارت شهرسازی و مسکن .

**صلاحیت ها و مسئولیت های وظیفوی:**

**وظایف تخصصی:**

1. طرح، تحلیل و دیزاین سیستم های تهویه، تسخین، تبری، زینه های متحرک و دروازه های میخانیکی تعمیرات پروژه های دوایر دولتی مطابق نورم ها و کود های ملی و بین المللی.
2. طرح، تحلیل و دیزاین تاسیسات میخانیکی ماشین خانه ها، بخار خانه ها، سرد خانه ها و اتاق های تخنیکی پروژه های دوایر دولتی مطابق کود های ملی و بین المللی.
3. طرح، تحلیل و دیزاین سیستم های تهویه، تسخین و تبرید (مرکزگرمی گرمایش از کف،VRV/VRF ، Chillers & Fan Coils، Air Handling Units، Roof top Package Units ، Split Systems ، Heat Pump Systems، Electric Unit heaters) پروژه های دوایر دولتی مطابق نورم ها و کود های ملی و بین المللی.
4. طرح، تحلیل و دیزاین سیستم های آبرسانی و کانالیزاسیون پروژه های دوایر دولتی مطابق نورم ها و کود های ملی و بین المللی.
5. طرح، تحلیل و دیزاین سیستم های اطفائیه پروژه های دوایر دولتی مطابق نورم ها و کود های ملی و بین المللی.
6. طرح، تحلیل و دیزاین زینه ها ی متحرک و دروازه های میخانیکی پروژه های دوایر دولتی مطابق نورم ها و کود های ملی و بین المللی.
7. دیزاین کرین های بلند تناژ در تعمیرات صنعتی و بلند منزل.
8. ترتیب برآور اولیه پروژه های ترمیماتی و تحکیماتی شبکات تهویه، تسخین و تبرید پروژه های دوایر دولتی مطابق نورم ها و کود های ملی و بین المللی.
9. ابرازنظردرطرح ودیزاین پروژه های تعمیراتی دربخشهای بهسازی ویابازسازی در هماهنگی با دیپارتمنت مربوطه.
10. ابراز نظردرموردپروژه های تحکیماتی وصدمه دیده مرتبط به بخش های مربوطه.
11. مشوره دادن درمورد طرح ودیزاین پروژه های که توسط اعضای گروپ دیزاین میگردد. در هماهنگی با دیپارتمنت مربوطه
12. چک وکنترول تمام نقشه های انجنیری دیزاین شده (سافت و هارد) در هماهنگی با دیپارتمنت مربوطه

**وظایف مدیریتی:**

1. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره.
2. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های مربوطه، بمنظور مطلع ساختن رهبری وزارت.
3. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت سپرده میشود.

**وظایف هماهنگی:**

1. بلند بردن سطح دانش مسلکی انجنیران موجوده ریاست با درنظر داشت نیازمندی های کنونی و استفاده موثر حین طرح و دیزاین پروژه های بخش مربوطه.
2. تحقق ورسیدگی به مشکلات و معضلات و دریافت راه حل ها با درنظرداشت نورم های انجنیری دیزاین ساختمان.
3. هماهنگی امورات سیستم دیزاین پروژه ها با سائیر تیم های دیزاین.

**شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):**

1. درجه تحصیل: حداقل لیسانس در رشته انجینیری میخانیک و به درجه تحصیلی بالاتر در رشته متذکره ارجحیت داده میشود.
2. آشنایی وبلدیت با علوم ستاتیکی، دینامیکی و کینماتیکی.
3. آشنایی و بلدیت با کود های بین المللی (ASHRAE, SMACNA,IMC, IECC, UMC, [ASME](http://www.asme.org/kb/standards/standards), IPC,NFPA) جهت دیزاین سیستم های تهویه، تسخین، تبرید، آبرسانی وکانالیزاسیون ، اطفائیه و دروازه های اهتزازی.
4. آشنایی کامل با سافت ویر های (Auto CAD, Auto CAD MEP, HAP, Design Builder, Lats HVAC, Duct Sizer, Metronome, Trane Trace700, Pipe Sizer, REVIT, )
5. تجربه کاری: داشتن تجربه کاری حد اقل 6 سال برای لیسانس و 3 سال برای ماستر.
6. داشتن توانایی اداره، مدیریت، پلانگذاری و سازماندهی
7. داشتن اهلیت و شایستگی، تعهد به کار، حسن سیرت و شهرت نیک.
8. تسلط به یکی از زبان‌های رسمی (پشتو یا دری) و توانائی (تحریر و تکلم) به زبان انگلیسی.

ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ

**کاندیدان محترم کاپی اسناد تحصیلی تائید شده وزارت محترم تحصیلات عالی ، کاپی تذکره الکترونیکی ، خلص سوانح ، تجارب کاری ، (در صورتیکه طور قراردادی کار نموده باشد کاپی قرارد اد ها و تصادیق کارکرده گی ) و CV خویش را به آدرس (**[**hr.nta@mudh.gov.af**](mailto:hr.nta@mudh.gov.af)**) ارسال نمایند و یا به طور فزیکی به دفتر استخدام کارمندان قراردادی NTA ریاست امورکارکنان این وزارت قبل از تاریخ ختم اعلان تسلیم نمایند**