



د ښار جوړولو او ځمکو وزارت
وزارت شهر سازی و اراضی



تفاهمنامه

میان

وزارت مالیه

و

وزارت شهرسازی و اراضی

در مورد

ادغام تشکیل و انتقال مدیریت املاک ریاست عمومی املاک دولتی

به جانب

وزارت شهرسازی و اراضی

جدي ۱۳۹۷

مقدمه

وزارت شهرسازی و اراضی افغانستان به منظور تطبیق بهتر حکم ماده (۷۶) قانون شاروالی ها در مورد استفاده موثر، مراقبت، بهره برداری و مدیریت املاک و زمین های دولتی که قانوناً مسولیت وزارت شهرسازی و اراضی گردیده است، که بر اساس این پیشبینی قانون ریاست عمومی املاک وزارت مالیه با مسولیت ها و صلاحیت های قانونی آن با وزارت شهرسازی و اراضی مدغم میگردد، و این ادغام در حقیقت امر یک وضعیت مطلوب در بهره برداری و مدیریت املاک و زمین های دولتی میسر نماید. با در نظر داشت موارد فوق غرض تطبیق احکام قانون و تسریع روند ادغام وزارت شهرسازی و اراضی این تفاهمنامه را به مثابه نهاد مسول به منظور انتقال تشکیل، تسلیمی و در اختیار قرار گرفتن اسناد مرتبط به املاک دولتی به شمول آرشیف اسناد املاکی، نقشه های مربوطه، اسناد مرتبط به مطالعات و سروی املاکی و سایر تجهیزات ریاست عمومی املاک دولتی با وزارت مالیه جمهوری اسلامی افغانستان روی اهداف ذیل تفاهم مینمایند:

ماده اول

این تفاهمنامه به تاسی از حکم مندرج ماده هفتاد و سوم قانون شاروالی ها که به اساس مصوبه شماره (۱۰) مورخ ۱۳۹۷/۶/۱۴، کابینه جمهوری اسلامی افغانستان تصویب و طی فرمان تقنینی شماره (۳۲۳) مورخ ۱۳۹۷/۶/۱۴ مقام عالی ریاست جمهوری اسلامی افغانستان توشیح شده، تنظیم گردیده است.

طرفین تفاهم

ماده دوم

طرف اول: وزارت شهرسازی و اراضی جمهوری اسلامی افغانستان

طرف دوم: وزارت مالیه جمهوری اسلامی افغانستان.

اهداف

ماده سوم

اهداف این تفاهمنامه جهت تحقق موارد ذیل می باشد:

۱. ایجاد سهولت های لازم غرض تسریع روند ادغام ریاست عمومی املاک دولتی وزارت مالیه، به وزارت شهرسازی و اراضی؛
۲. فراهم نمودن تسهیلات لازم در زمینه ادغام و انتقال تشکیل و جزوه تشکیلاتی، بودجه، تجهیزات و وسایل دفتری با اسناد مدار حکم و سوابق آن همراه با دفاتر سوانح و اسناد مرتبط به امور ذاتی کارکنان ریاست عمومی املاک وزارت مالیه در مرکز و ولایات به جانب وزارت شهرسازی و اراضی؛
۳. بهره برداری، حفاظت و مراقبت از جایداد های غیر منقول دولتی به صورت موثر از طریق مرجع واحد؛
۴. تنظیم محل مناسب به تفاهم جانبین غرض مستقر ساختن کارمندان در نتیجه ادغام.
۵. ترغیب روحیه همکاری میان کارمندان وزارت.

موضوع

ماده چهارم

موضوعات این تفاهمنامه شامل موارد ذیل می گردد:

۱. انتقال مسولیت های مندرج قانون به منظور استفاده معقول و موثر املاک غیر منقول دولتی از وزارت مالیه به وزارت شهرسازی و اراضی؛
۲. تسلیمی و در اختیار قرار دادن اسناد مرتبط به املاک دولتی به شمول ارشیف اسناد، فرامین دولت (شاهان) و صادرات وقت و سایر اسناد مربوطه به املاک دولتی؛
۳. تسلیمی و در اختیار قراردادن اسناد مربوط به تشکیل، بودجه و لست تمامی جایدادها، اسناد و سوابق ذاتی کارمندان، وسایل و تجهیزات ریاست عمومی املاک دولتی به وزارت شهرسازی و اراضی در مرکز و ولایات؛
۴. ادغام و انتقال تمام کارکنان شامل تشکیل و قراردادی ریاست عمومی املاک دولتی وزارت مالیه، به وزارت شهرسازی و اراضی؛
۵. ادغام و انتقال تمام کارکنان مربوطه املاک مستوفیت ها به تشکیل ادارات مربوطه وزارت شهرسازی و اراضی، در ولایات مربوطه؛ و
۶. تنظیم محل مناسب به توافق هر دو نهاد غرض پیشبرد امور کاری کارمندان.

تعهدات طرفین

ماده پنجم

(الف) تعهدات وزارت مالیه

۱. معرفی نماینده رسمی و با صلاحیت در پروسه ادغام و انتقال به جانب وزارت شهرسازی و اراضی؛
۲. انتقال اسناد مرتبط به امورذاتی کارکنان ریاست عمومی املاک به شمول کارکنان املاک مستوفیت ها و کارکنان قراردادی؛
۳. همکاری در ترتیب و طی مراحل اسناد و مکاتیب لازم در جریان پروسه ادغام به وقت و زمان معین آن؛
۴. انتقال بودجه ریاست عمومی املاک از سند بودجه وزارت مالیه به سند بودجه وزارت شهرسازی و اراضی؛
۵. انتقال و در اختیار قراردادن مبلغ (پنج میلیون دالر امریکایی) در صورت امکان به جانب وزارت شهرسازی و اراضی غرض استخدام، تجهیز و عملی نمودن سیستم های مدرن به منظور استفاده موثر و مدیریت املاک و ملکیت های دولتی در کشور به شمول دیجیتایز ساختن اسناد املاکی؛
۶. انتقال اسناد املاک دولتی طی جداول معینه به تفکیک موقعیت، نوعیت و مشخصات کمی و کیفی آن با اسناد مرتبط به شمول (اسناد مدار حکم، دوسیه های قرارداد کرایه یا اجاره، دوسیه های تحت منازعه، کتاب ثبت املاکی، لست مستاجرین، لست باقیداران، لست قضایای تحت منازعه با مشخصات کمی و کیفی آن و سایر اوراق مرتبط املاکی)؛
۷. انتقال اسناد که قبلاً به فروش رسیده و اسناد و لست جایداد های تحت دوران اجاره؛
۸. انتقال تجهیزات و وسایل دفتری و وسایط ماشینری مندرج فورم های سجل شده؛
۹. انتقال آرشیف اسناد املاکی به شمول فرامین شاهان، صدارت اعظمی سابق، نقشه جات مربوطه، مطالعات، سروی های که قبلاً صورت گرفته ضم اسناد مربوطه و گزارش های تحقیقی؛ و
۱۰. اسناد و سوابق جایداد های غیر منقول ولایات که فعلاً از طریق مدیریت های عمومی املاک مستوفیت های ولایات مربوط مدیریت می گردد، به ادارات مربوطه وزارت شهرسازی و اراضی در ولایات انتقال می نماید.

(ب) تعهدات وزارت شهرسازی و اراضی

۱. معرفی نماینده با صلاحیت غرض تسریع پروسه ادغام و انتقال به وزارت مالیه؛
۲. تسلیم گیری اسناد مرتبط به امور ذاتی کارکنان شامل تشکیل ریاست عمومی املاک دولتی و کارکنان املاکی مستوفیت ها و کارکنان قراردادی توسط بخش مسؤل؛
۳. تنظیم محل کاری در داخل دفاتر ریاست های شهرسازی و اراضی ولایات برای کارکنان مربوطه املاک؛
۴. تسلیمی و حفظ اسناد و اگذار شده به صورت مصوون و مطمئن؛
۵. ثبت املاک دولتی در بانک زمین؛ و
۶. حصول اطمینان از اینکه ریاست عمومی املاک اسبق شامل تشکیل سال ۱۳۹۸ وزارت شهرسازی و اراضی گردیده و اخذ هدایت مقام عالی ریاست جمهوری اسلامی افغانستان.

تعهدات مشترک

ماده ششم

۱. تبادلۀ مکاتیب و اسناد مربوط به انتقال املاک دولتی؛
۲. ترتیب و حفظ اسناد مرتبط به اسناد و اگذار شده در دو نقل از جانب طرفین؛
۳. تسلیمی و در اختیار قرار دادن اسناد مرتبط به املاک دولتی؛ و
۴. تهیه مکان مناسب به منظور ایجاد دفاتر و انسجام امور واحد خصوصی سازی وزارت شهرسازی و اراضی.

مرحله تطبیق

ماده هفتم

این تفاهمنامه بداخل (۷) ماده در دو نقل ترتیب، بعد از امضاء طرفین، قابل تطبیق و مرعی الاجراء می باشد.

محمد جواد پیکار

سرپرست وزارت شهرسازی و اراضی

جمهوری اسلامی افغانستان

پروفیسور محمد همایون قیومی

سرپرست وزارت مالیه

جمهوری اسلامی افغانستان